

**Direzione Welfare e Salute****RETTIFICA DELLA DECORRENZA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'UNITÀ COORDINAMENTO RESIDENZIALITÀ, RIENTRANTE NELL'AREA RESIDENZIALITÀ DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE****IL DIRETTORE DI DIREZIONE****IL DIRETTORE DI AREA****Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Welfare e Salute;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, e i successivi provvedimenti di aggiornamento;

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub-dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Welfare e Salute rientrano l'incarico afferente all'Unità Coordinamento Residenzialità, incardinata nell'Area Residenzialità, e l'incarico afferente all'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali, incardinata nell'Area Domiciliarità;
- con atto prot. 22/04/2025 n. 0220631.I è stato attribuito ad interim l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Coordinamento Residenzialità al dott. Nicola Ardagna, già titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali;
- con provvedimento n. 5942 del 18/07/2025 della Direzione Generale è stato disposto di mantenere fermo fino al 31 ottobre 2025 l'assetto del middle management in essere al 31 marzo 2025;
- con provvedimento n. 9807 del 31/10/2025 della Direzione Generale è stata disposta la proroga fino al 31 gennaio 2026 degli incarichi di Elevata Qualificazione in scadenza al 31 ottobre 2025 coinvolti nelle procedure selettive;
- è stato pubblicato l'Avviso per l'acquisizione delle candidature per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, tra cui quello relativo all'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali;
- con atto prot. 14/11/2025 n. 0591841.I è stato conferito al dott. Nicola Ardagna l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Coordinamento Residenzialità, con decorrenza dal 1° dicembre 2025; tuttavia, è emerso che il dott. Ardagna non può risultare contestualmente titolare pieno ed effettivo dell'incarico presso l'Unità Coordinamento Residenzialità e dell'incarico presso l'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali, quest'ultimo destinato ad essere ricoperto dal soggetto selezionato all'esito della procedura a decorrere dal 1° febbraio 2026;



Ritenuto necessario, al fine di garantire la piena coerenza e legittimità del sistema degli incarichi di Elevata Qualificazione, evitando il conferimento contestuale di più incarichi pieni ed effettivi in capo al medesimo soggetto, posticipare la decorrenza dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Coordinamento Residenzialità dal 1° dicembre 2025 al 1° febbraio 2026;

### DISPONGONO

1. di rettificare la decorrenza dell'incarico Prot. 14/11/2025.0591841.I di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Coordinamento Residenzialità, rientrante nell'Area Residenzialità della Direzione Welfare e Salute, già attribuito al dott. Ardagna Nicola, n. matricola 11887200, dal 1° dicembre 2025 al 1° febbraio 2026;
2. di confermare integralmente ogni altro contenuto, responsabilità, funzione e durata dell'incarico come previsto nell'atto originario, fatta salva la sola modifica della decorrenza;
3. di considerare altresì confermato (i) l'atto Prot. 22/04/2025.0220631.I. tramite cui veniva attribuito *ad interim* l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Coordinamento Residenzialità al dott. Nicola Ardagna, nonché (ii) l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Sostegno al Reddito e Titoli Sociali, conferito in data 28/07/2023 e prorogato fino al 31 gennaio 2026 con provvedimento n. 9807 del 31/10/2025 della Direzione Generale, nelle more dell'individuazione di dipendente a cui affidare l'incarico di Elevata Qualificazione della predetta Unità afferente l'Area Domiciliarità, per garantirne la necessaria continuità gestionale e organizzativa, anche a fronte della peculiarità dell'attività svolta da tale Unità.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 22 dicembre 2025

Sottoscritta digitalmente da

Per il Direttore di Direzione  
Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini



Benetti Alessandrini  
Cristiana  
22.12.2025 17:32:33  
GMT+02:00

Il Direttore di Area  
Dott. Guido Gandino



Gandino Guido  
22.12.2025 16:10:25  
GMT+02:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).



## Direzione Welfare e Salute

### ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ COORDINAMENTO RESIDENZIALITÀ, RIENTRANTE NELL'AREA RESIDENZIALITÀ DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE

#### IL DIRETTORE DI DIREZIONE

#### IL DIRETTORE DI AREA

#### Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Welfare e Salute;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;

#### Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Welfare e Salute, vi è quella relativa all'Unità Coordinamento Residenzialità, rientrante nell'Area Residenzialità. Detta posizione di



responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento Residenzialità, rientrante nell'Area Residenzialità della Direzione Welfare e Salute, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione di che trattasi presidia e coordina progetti/interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti/interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;

### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Coordinamento Residenzialità sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Coordinamento attività amministrativa e gestione degli aspetti finanziari dell'Area
- Analisi dei bisogni e programmazione, d'intesa con le altre Aree della Direzione e con le Unità della Direzione, dei servizi del Welfare cittadino
- Analisi, studio, progettazione e attuazione di strumenti e modalità differenti per l'ampliamento dell'offerta residenziale temporanea, in collaborazione e su proposta di altre Aree dell'ente
- Gestione dei rapporti con altri Enti (Regione Lombardia, Aziende Ospedaliere, ASL, Terzo Settore, Tribunale, Curatori eredità giacenti...) per lo sviluppo di attività relative alle diverse unità di offerta residenziali
- Gestione dei rapporti economici contabili con le Comunità e Istituti Residenziali per anziani, minori, minori stranieri non accompagnati, adulti in difficoltà, persone con disabilità
- Impegnative, assunzioni di spesa, gestione e controllo delle procedure di offerta residenziale anche relative ai progetti di Housing Sociale e conseguente monitoraggio delle attività e della spesa
- Gestione dei rapporti economici e contabili dei servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, attraverso il sistema SIPROIMI, in collaborazione con il Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, in collaborazione con l'Area Diritti e Inclusione ed in relazione agli interventi attuati nell'ambito dell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali
- Procedure di definizione di sistemi di accreditamento e monitoraggio costante per tutte le unità di offerta residenziale (anziani, minori, minori stranieri non accompagnati, adulti in difficoltà, persone con disabilità)
- Procedure per acquisizione di beni e servizi per le necessità dell'Unità e alla gestione dei relativi contratti con la collaborazione dell'Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli della Direzione
- Gestione delle pensioni, indennità e assegni relative agli ospiti collocati in servizi residenziali e relative entrate di bilancio
- Supporto alla Direzione dell'Area per la redazione del Bilancio e Relazione Previsionale Programmatica, PEG e PDO; monitoraggio degli Indicatori di Performance dell'Area con implementazione di adeguati benchmarking con altre realtà nell'ambito dei servizi residenziali
- Supporto alla Direzione dell'Area per l'individuazione di adeguate forme di controllo della spesa in attuazione ai principi di economicità e efficienza
- Supporto alla Direzione dell'Area per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione completa dei processi attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali sia attuali sia di concezione innovativa, in raccordo con le Unità in staff alla Direzione

- Referente per la gestione normativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, per le attività connesse alla normativa sulla privacy, d'intesa con le Unità in staff alla Direzione
- Supporto alla progettazione e coordinamento del servizio di Pronto intervento sociale
- Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti dell'Area Residenzialità attraverso fondi PON
- Applicazione della metodologia e della procedura di valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi in collaborazione con la Direzione rigenerazione urbana
- Supporto nella valutazione dei Piani economico finanziari relativi a progetti di housing sociale
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso del dott. Ardagna Nicola è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Coordinamento Residenzialità in considerazione

*delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi nonché dell'apprezzabile attività sin qui condotta*

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente dott. Ardagna Nicola sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Coordinamento Residenzialità, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio

### ATTRIBUISCONO

al dipendente dott. Ardagna Nicola n. matricola 11887200 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazioni - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento Residenzialità, rientrante nell'Area Residenzialità della Direzione Welfare e Salute;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Coordinamento attività amministrativa e gestione degli aspetti finanziari dell'Area
- Analisi dei bisogni e programmazione, d'intesa con le altre Aree della Direzione e con le Unità della Direzione, dei servizi del Welfare cittadino
- Analisi, studio, progettazione e attuazione di strumenti e modalità differenti per l'ampliamento dell'offerta residenziale temporanea, in collaborazione e su proposta di altre Aree dell'ente
- Gestione dei rapporti con altri Enti (Regione Lombardia, Aziende Ospedaliere, ASL, Terzo Settore, Tribunale, Curatori eredità giacenti...) per lo sviluppo di attività relative alle diverse unità di offerta residenziali
- Gestione dei rapporti economici contabili con le Comunità e Istituti Residenziali per anziani, minori, minori stranieri non accompagnati, adulti in difficoltà, persone con disabilità
- Impegnative, assunzioni di spesa, gestione e controllo delle procedure di offerta residenziale anche relative ai progetti di Housing Sociale e conseguente monitoraggio delle attività e della spesa

- Gestione dei rapporti economici e contabili dei servizi di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, attraverso il sistema SIPROIMI, in collaborazione con il Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, in collaborazione con l'Area Diritti e Inclusione ed in relazione agli interventi attuati nell'ambito dell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali
- Procedure di definizione di sistemi di accreditamento e monitoraggio costante per tutte le unità di offerta residenziale (anziani, minori, minori stranieri non accompagnati, adulti in difficoltà, persone con disabilità)
- Procedure per acquisizione di beni e servizi per le necessità dell'Unità e alla gestione dei relativi contratti con la collaborazione dell'Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli della Direzione
- Gestione delle pensioni, indennità e assegni relative agli ospiti collocati in servizi residenziali e relative entrate di bilancio
- Supporto alla Direzione dell'Area per la redazione del Bilancio e Relazione Previsionale Programmata, PEG e PDO; monitoraggio degli Indicatori di Performance dell'Area con implementazione di adeguati benchmarking con altre realtà nell'ambito dei servizi residenziali
- Supporto alla Direzione dell'Area per l'individuazione di adeguate forme di controllo della spesa in attuazione ai principi di economicità e efficienza
- Supporto alla Direzione dell'Area per il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione completa dei processi attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali sia attuali sia di concezione innovativa, in raccordo con le Unità in staff alla Direzione
- Referente per la gestione normativa relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, per le attività connesse alla normativa sulla privacy, d'intesa con le Unità in staff alla Direzione
- Supporto alla progettazione e coordinamento del servizio di Pronto intervento sociale
- Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti dell'Area Residenzialità attraverso fondi PON
- Applicazione della metodologia e della procedura di valutazione delle proposte di nuova realizzazione di servizi in collaborazione con la Direzione rigenerazione urbana
- Supporto nella valutazione dei Piani economico finanziari relativi a progetti di housing sociale
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte del dott. Ardagna Nicola delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° dicembre 2025 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 3 novembre 2025

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione  
Dott. Michele Petrelli



Petrelli Michele  
12.11.2025  
11:18:37  
GMT+02:00

Il Direttore di Area  
Dott. Guido Gandino



Gandino Guido  
13.11.2025 20:03:18  
GMT+02:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*