

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ EDUCATIVA 18 RIENTRANTE NELL'AREA SERVIZI ALL'INFANZIA DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE E IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19/02/2001, disciplinante le Posizioni Organizzative (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 09/03/2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 31/03/2025 P.G. 0178508, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Educazione;
- il provvedimento sindacale del 31/03/2025 P.G. 0178510, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Servizi all'Infanzia;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 02/03/2018 e successive n. 1751 del 21/10/2019, n. 1217 del 30/10/2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11/05/2022 e n. 4003 del 19/05/2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16/06/2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative medio tempore intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Educazione, vi è quella relativa all'Unità 18 rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano*.

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che

- ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Educativa 18, rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione afferente l'Unità Educativa 18 sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa di riferimento, in accordo con la Direzione di Unità• Gestione delle attività educativo-didattiche finalizzate allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini e in particolare alla continuità educativa con le scuole primarie statali e paritarie afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento• Gestione delle attività educative, didattiche, pedagogiche per la fascia 0-6 afferenti all'Unità Educativa di riferimento |
|--|

- Gestione di tutte le procedure riferite agli utenti delle strutture afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento
- Gestione degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, all'igiene dei prodotti alimentari e al manuale HACCP
- Gestione operativa del processo relativo ai pagamenti delle quote per i servizi erogati in carico all'Area
- Cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio
- Gestione del personale educativo/amministrativo afferente all'Unità Educativa di riferimento
- Gestione amministrativa delle attività connesse al funzionamento delle attività afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento
- Cura e rilascio, a tutti i soggetti interessati, delle informazioni/comunicazioni inerenti l'attività di programmazione gestione e organizzazione che pervengono dai vari attori coinvolti nei processi
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;

- **Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di ROBERTA ALOTTO è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Educativa 18 in considerazione:

- della specifica esperienza maturata nell'ambito proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi;
- dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi;
- delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente ROBERTA ALOTTO sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle

funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;

- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Educativa 18, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

alla dipendente **ROBERTAALOTTO Cod.Ana 3518700** - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Educativi - Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Educativa 18 (Scuola dell'Infanzia Feltre, 68/3 - Scuola dell'Infanzia Narni, 16 - Scuola dell'Infanzia Boves, 2 - Sezione Primavera Feltre, 68/3 - Sezione Primavera Narni, 16 - Nido dell'infanzia Pusiano, 22) rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa di riferimento, in accordo con la Direzione di Unità
- Gestione delle attività educativo-didattiche finalizzate allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini e in particolare alla continuità educativa con le scuole primarie statali e paritarie afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento
- Gestione delle attività educative, didattiche, pedagogiche per la fascia 0-6 afferenti all'Unità Educativa di riferimento
- Gestione di tutte le procedure riferite agli utenti delle strutture afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento
- Gestione degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, all'igiene dei prodotti alimentari e al manuale HACCP
- Gestione operativa del processo relativo ai pagamenti delle quote per i servizi erogati in carico all'Area
- Cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio
- Gestione del personale educativo/amministrativo afferente all'Unità Educativa di riferimento
- Gestione amministrativa delle attività connesse al funzionamento delle attività afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento
- Cura e rilascio, a tutti i soggetti interessati, delle informazioni/comunicazioni inerenti l'attività di programmazione gestione e organizzazione che pervengono dai vari attori coinvolti nei processi
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di ROBERTA ALOTTO delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 01/11/2025 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data a sottoscrizione digitale

Il Direttore di Direzione
Dott.ssa **Beatrice Arcari**



BEATRICE ARCARI
Comune di Milano
Direttore
31.10.2025 10:05:53 GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Servizi all'infanzia
Dott.ssa **Monica Cracchi Bianchi**



Monica Cracchi Bianchi
Comune di Milano
Direttore
31.10.2025 13:43:41 GMT+02:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n [5] pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.