



ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE ALL'UFFICIO PROGETTI INTERCULTURALI, RETI E COOPERAZIONE, RIENTRANTE NELL'AREA MUSEO DELLE CULTURE, PROGETTI INTERCULTURALI E ARTE NELLO SPAZIO PUBBLICO DELLA DIREZIONE CULTURA

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 15 settembre 2023, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Cultura;
- il provvedimento sindacale del 31 marzo 2025, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico della Direzione Cultura;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi Elevate Qualificazioni), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto

che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Cultura, vi è quella relativa all'Ufficio Progetti Interculturali, Reti e Cooperazione, rientrante nell'Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*.

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente all'Ufficio Progetti Interculturali, Reti e Cooperazione, rientrante nell'Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico della Direzione Cultura, mediante individuazione diretta dell'incaricata in quanto l'Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico presidia e coordina progetti / interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Ufficio a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti / interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Ufficio Progetti Interculturali, Reti e Cooperazione sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Programmazione e controllo delle attività dell'Ufficio, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione;
- Programmazione e controllo delle attività dell'Ufficio, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della
- pianificazione generale elaborata dalla Direzione
- Partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative;
- Gestione e sviluppo di attività e programmi legati a reti culturali nazionali e internazionali e relative partnership allo scopo di valorizzare il patrimonio e le risorse culturali esistenti e di individuare fonti di finanziamento (anche attraverso l'accesso ai bandi di finanziamento nazionali e internazionali), in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate;
- Sviluppo e promozione delle attività di carattere prevalentemente culturale delle comunità straniere a Milano, anche attraverso il Forum Città Mondo e l'associazione Città Mondo;
- Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività Spazio e Biblioteca delle Culture, in collaborazione con l'Area Biblioteche;
- Attività amministrativa e contabile per il funzionamento dell'Ufficio;
- Gestione adempimenti normativi in coordinamento con la Direzione e l'Unità Funzioni Trasversali (Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Antiriciclaggio, Accesso Civico, Qualità, ecc...);
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo;

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale.

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Bianca Maria Aravecchia è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Ufficio Progetti Interculturali, Reti e Cooperazione in considerazione dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti all'Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Bianca Maria Aravecchia sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Ufficio Progetti Interculturali, Reti e Cooperazione, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Bianca Maria Aravecchia n. matricola 11564400 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali - cat. D Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Ufficio Progetti Interculturali, Reti e Cooperazione, rientrante nell'Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico della Direzione Cultura;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Programmazione e controllo delle attività dell'Ufficio, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione;
- Programmazione e controllo delle attività dell'Ufficio, sulla base degli indirizzi del Direttore di Area e della pianificazione generale elaborata dalla Direzione;
- Partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative;
- Gestione e sviluppo di attività e programmi legati a reti culturali nazionali e internazionali e relative partnership allo scopo di valorizzare il patrimonio e le risorse culturali esistenti e di individuare fonti di finanziamento (anche attraverso l'accesso ai bandi di finanziamento nazionali e internazionali), in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate;
- Sviluppo e promozione delle attività di carattere prevalentemente culturale delle comunità straniere a Milano, anche attraverso il Forum Città Mondo e l'associazione Città Mondo;
- Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività Spazio e Biblioteca delle Culture, in collaborazione con l'Area Biblioteche;
- Attività amministrativa e contabile per il funzionamento dell'Ufficio;
- Gestione adempimenti normativi in coordinamento con la Direzione e l'Unità Funzioni Trasversali (Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Antiriciclaggio, Accesso Civico, Qualità, ecc...);
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale;

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Bianca Maria Aravecchia delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1 novembre 2025 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento

di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, *sottoscritta digitalmente da*

Il Direttore Cultura
Dottor Domenico Piraina



DOMENICO
PIRAINA
Comune di Milano
Direttore
11.11.2025
15:25:13
GMT+02:00

La Dirigente dell'Area
Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico
Dottoressa Marina Pugliese



Marina
Pugliese
Comune di
Milano
Direttore di
Area
10.11.2025
14:19:58
GMT+01:00