



## ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UFFICIO CONTRATTI E UTILITY SERVICE, RIENTRANTE NELL'AREA GARE OPERE PUBBLICHE DELLA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

### Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 31/03/2025 con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti;
- il provvedimento sindacale del 12/07/2024 con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Gare Opere Pubbliche;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;



### Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti, vi è quella relativa all'**Ufficio Contratti e Utility Service**, rientrante nell'Area Gare Opere Pubbliche. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 4597 del 09/06/2025 del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 09/06/2025 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 18/06/2025, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

### L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

### Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.



### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Ufficio Contratti e Utility Service sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Controllo delle autocertificazioni presentate in gara dal soggetto aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, richiesta e verifica dei certificati necessari per la stipulazione del contratto
- Avvio e gestione del procedimento nel caso di esito negativo dei controlli
- Predisposizione e stipula dei contratti relativi a gara di appalto di lavori e di concessioni e di incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria
- Gestione delle comunicazioni agli operatori economici relative alla stipulazione dei contratti
- Pianificazione, predisposizione e verifica dell'archiviazione dei contratti
- Controllo a campione delle autocertificazioni presentate in gara dagli operatori economici
- Gestione delle comunicazioni post gara agli operatori economici
- Predisposizione degli atti di aggiudicazione a seguito di risoluzioni contrattuali
- Aggiornamento Data base imprese escluse e controllate per collegamento sostanziale
- Supporto all'Ufficio Gare 2 nella formazione e gestione dell'Albo degli Operatori Economici da invitare alle procedure negoziate di lavori pubblici
- Supporto per la gestione dell'Albo degli Operatori Economici da invitare alle procedure negoziate di lavori pubblici con particolare riguardo alle ipotesi di collegamento sostanziale
- Supporto all'Ufficio Gare 1 nella formazione e gestione dell'Albo dei Professionisti per gare di ingegneria ed architettura
- Gestione delle procedure di accesso agli atti
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D.Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

1. la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
2. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
3. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza



Comune di  
Milano

4. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
5. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
6. la collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
7. la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

#### Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute 5 (cinque) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
  - a) Requisiti culturali e professionali
  - b) Attitudini e capacità professionali
  - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

**Richiamati** gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

#### Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con i candidati, la professionalità in possesso del dott. Giacomo Andreatta è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Contratti e Utility Service in quanto:

Il candidato dimostra ottime attitudini e motivazioni in relazione alla posizione di responsabilità da ricoprire. Le capacità ed esperienze professionali maturate nell'ambito della gestione di posizioni di responsabilità, nonché i requisiti culturali



ed attitudinali dimostrati dal candidato sono tali da garantire l'assunzione **immediata** della posizione di responsabilità.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente dott. Giacomo Andreazza sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Contratti e Utility Service, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

#### ATTRIBUISCONO

al dipendente **dott. Giacomo Andreazza n. matricola 11719400** - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Contratti e Utility Service, rientrante nell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti

#### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Controllo delle autocertificazioni presentate in gara dal soggetto aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, richiesta e verifica dei certificati necessari per la stipulazione del contratto
- Avvio e gestione del procedimento nel caso di esito negativo dei controlli
- Predisposizione e stipula dei contratti relativi a gara di appalto di lavori e di concessioni e di incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria
- Gestione delle comunicazioni agli operatori economici relative alla stipulazione dei contratti
- Pianificazione, predisposizione e verifica dell'archiviazione dei contratti
- Controllo a campione delle autocertificazioni presentate in gara dagli operatori economici
- Gestione delle comunicazioni post gara agli operatori economici
- Predisposizione degli atti di aggiudicazione a seguito di risoluzioni contrattuali



Comune di  
Milano

- Aggiornamento Data base imprese escluse e controllate per collegamento sostanziale
- Supporto all'Ufficio Gare 2 nella formazione e gestione dell'Albo degli Operatori Economici da invitare alle procedure negoziate di lavori pubblici
- Supporto per la gestione dell'Albo degli Operatori Economici da invitare alle procedure negoziate di lavori pubblici con particolare riguardo alle ipotesi di collegamento sostanziale
- Supporto all'Ufficio Gare 1 nella formazione e gestione dell'Albo dei Professionisti per gare di ingegneria ed architettura
- Gestione delle procedure di accesso agli atti
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

1. la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
2. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
3. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
4. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
5. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
6. la collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
7. la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

1. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte del dott. Giacomo Andreatta delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
2. il presente incarico ha **decorrenza dal 15/09/2025** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
3. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni*)



Comune di  
Milano

*Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.*

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, 01/08/2025

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti

Dott.ssa Maria Lucia Grande



maria lucia grande  
Comune di Milano  
Direttore di  
Direzione  
01.08.2025 14:35:22  
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Gare Opere Pubbliche

Dott.ssa Cosetta Fostini



COSETTA FOSTINI  
Comune di Milano  
Dirigente  
01.08.2025 14:42:12  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*