

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE
ALL'UNITÀ CASE VACANZA DI GHIFFA, VACCIAGO E ZAMBLA ALTA, RIENTRANTE
NELL'AREA SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 31/03/2025 P.G. 0178508, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Educazione;
- il provvedimento sindacale del 31/03/2025 P.G. 0178515, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative medio tempore intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Educazione, vi è quella relativa all'Unità Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta, rientrante nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 3640 del 6/05/2025 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 6/05/2025 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 14/05/2025, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'Unità Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambala Alta Francesca Alicino sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Programmazione, progettazione e gestione dei servizi relativi a Estate Vacanza e Scuola Natura e programmazione operativa, coordinamento ed erogazione dei servizi offerti dalle Case Vacanza
- Verifica correttezza fascia di contribuzione utenti dell'iniziativa Scuola Natura
- Programmazione, organizzazione e gestione delle comunicazioni con utenti e scuole
- Supporto alla gestione delle iscrizioni ai servizi
- Gestione delle attività erogate, monitoraggio del pagamento delle relative quote contributive e gestione insolventi in raccordo con l'Unità di Coordinamento
- Verifica del corretto adempimento delle obbligazioni di natura tecnica, amministrativa e contabile previste dai contratti di servizio in essere
- Promozione, programmazione, gestione e monitoraggio delle iniziative per l'aggiornamento psico-pedagogico del personale educativo
- Gestione operativa del personale
- Gestione adempimenti connessi all'applicazione della legge sull'Igiene dei prodotti alimentari 155/97 (metodologia HACCP - Hazard Analysis Critical Control Point)
- Responsabilità del budget e della gestione del Farc, assegnati all'Unità per il funzionamento delle attività
- Analisi, monitoraggio e controllo della qualità dei servizi
- Adempimenti privacy per quanto di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale.

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute n. 12 candidature, corredate dai relativi *curricula* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei *curricula* pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato, la professionalità in possesso di Francesca Alicino è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta in quanto:

La candidata è in possesso di un titolo di studio adeguato alla posizione da ricoprire; ha maturato esperienza pluriennale in posizioni di responsabilità ed è in grado di condurre gruppi di lavoro e di lavorare sui progetti, è fortemente motivata a ricoprire l'incarico e ha un'adeguata conoscenza del contesto di riferimento e dei programmi da eseguire.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Francesca Alicino sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Francesca Alicino, Cod.Ana n. 11723300 – con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici, Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Case Vacanza di Ghiffa, Vacciago e Zambla Alta, rientrante nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi della Direzione Educazione;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Programmazione, progettazione e gestione dei servizi relativi a Estate Vacanza e Scuola Natura e programmazione operativa, coordinamento ed erogazione dei servizi offerto dalle Case Vacanza
- Verifica correttezza fascia di contribuzione utenti dell'iniziativa Scuola Natura
- Programmazione, organizzazione e gestione delle comunicazioni con utenti e scuole
- Supporto alla gestione delle iscrizioni ai servizi
- Gestione delle attività erogate, monitoraggio del pagamento delle relative quote contributive e gestione insolventi in raccordo con l'Unità di Coordinamento
- Verifica del corretto adempimento delle obbligazioni di natura tecnica, amministrativa e contabile previste dai contratti di servizio in essere
- Promozione, programmazione, gestione e monitoraggio delle iniziative per l'aggiornamento psico-pedagogico del personale educativo
- Gestione operativa del personale
- Gestione adempimenti connessi all'applicazione della legge sull'Igiene dei prodotti alimentari 155/97 (metodologia HACCP - Hazard Analysis Critical Control Point)



- Responsabilità del budget e della gestione del Farc, assegnati all'Unità per il funzionamento delle attività
- Analisi, monitoraggio e controllo della qualità dei servizi
- Adempimenti privacy per quanto di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Francesca Alicino delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal 15/06/2025 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente/alla dipendente interessato/a;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano,



Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione



BEATRICE ARCARI
Comune di Milano
Direttore
13.06.2025 14:08:35
GMT+01:00

Il Direttore di Area



Roberta Guerini
13.06.2025
13:56:49
GMT+02:00