

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ EDUCATIVA 5, RIENTRANTE NELL'AREA SERVIZI ALL'INFANZIA DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 Prot. 11/01/2022.0013967.I, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Educazione;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative medio tempore intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Educazione, vi è quella relativa all'Unità Educativa 5, rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*.

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione afferente l'Unità Educativa 5 sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa di riferimento, in accordo con la Direzione di Unità;
- gestione delle attività educativo-didattiche finalizzate allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini e in particolare alla continuità educativa con le scuole primarie statali e paritarie afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento;
- gestione delle attività educative, didattiche, pedagogiche per la fascia 0-6 afferenti all'Unità Educativa di riferimento;
- gestione di tutte le procedure riferite agli utenti delle strutture afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento;
- gestione degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, all'igiene dei prodotti alimentari e al manuale HACCP;
- gestione operativa del processo relativo ai pagamenti delle quote per i servizi erogati in carico all'Area;

- cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio;
- gestione del personale educativo/amministrativo afferente all'Unità Educativa di riferimento;
- gestione amministrativa delle attività connesse al funzionamento delle attività afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento;
- cura e rilascio, a tutti i soggetti interessati, delle informazioni/comunicazioni inerenti l'attività di programmazione, gestione e organizzazione che pervengono dai vari attori coinvolti nei processi;
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi individuati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale.

Dato atto che

- con determinazione n. 7250 del 27/08/2024 Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 27/08/2024 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 06/09/2024, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;
- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute tre (3) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
-

- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:

- a) Requisiti culturali e professionali
- b) Attitudini e capacità professionali
- c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con le candidate, la professionalità in possesso di Giuseppina Acanfora è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Educativa 5 in quanto:

Ha maturato specifica esperienza professionale con riferimento ai contenuti della posizione da ricoprire. La dipendente ha sviluppato competenze adeguate ai fini dell'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione presso le Unità Educative 1-67

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Giuseppina Acanfora sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Educativa 5, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Giuseppina Acanfora, Cod.Ana 11463500 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo Dei Servizi Educativi - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Educativa 5 (Scuola Dell'infanzia Palermo 9 - Nido Dell'infanzia Palermo 17 - Sezione Primavera Palermo 17 - Scuola Dell'infanzia Porta Venezia 9), rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione.



DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa di riferimento, in accordo con la Direzione di Unità;
- gestione delle attività educativo-didattiche finalizzate allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini e in particolare alla continuità educativa con le scuole primarie statali e paritarie afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento;
- gestione delle attività educative, didattiche, pedagogiche per la fascia 0-6 afferenti all'Unità Educativa di riferimento;
- gestione di tutte le procedure riferite agli utenti delle strutture afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento;
- gestione degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, all'igiene dei prodotti alimentari e al manuale HACCP;
- gestione operativa del processo relativo ai pagamenti delle quote per i servizi erogati in carico all'Area;
- cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio;
- gestione del personale educativo/amministrativo afferente all'Unità Educativa di riferimento;
- gestione amministrativa delle attività connesse al funzionamento delle attività afferenti all'ambito dell'Unità Educativa di riferimento;
- cura e rilascio, a tutti i soggetti interessati, delle informazioni/comunicazioni inerenti l'attività di programmazione, gestione e organizzazione che pervengono dai vari attori coinvolti nei processi;
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi individuati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Giuseppina Acanfora delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 02/01/2025 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì (data sottoscrizione digitale)

Sottoscritta digitalmente da:

per il Direttore della Direzione Educazione

Dott.ssa Beatrice Arcari

Il Dirigente dell'Unità Programmazione e Supporto Amministrativo

Dott. Mario Giovanni Colubriale



Mario Giovanni
Colubriale
Comune di Milano
Dirigente Resp.
Unità/ufficio
20.12.2024
16:52:29
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Servizi all'Infanzia

Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi



Monica Cracchi Bianchi
COMUNE DI MILANO
Dirigente
20.12.2024 17:45:32
GMT+02:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.