

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE
L'UNITA' INFORMATICA, RIENTRANTE NELL'AREA GESTIONE RISORSE DELLA
DIREZIONE SICUREZZA URBANA**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale 26 settembre 2024, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative medio tempore intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;
- la determinazione del Direttore Generale n. 12293 del 30 dicembre 2024, con la quale è stato aggiornato l'organigramma della Direzione Sicurezza Urbana e di alcune Aree in cui tale Direzione si articola;
- la determinazione del Direttore Direzione Sicurezza Urbana n. 6 del 3 gennaio 2025, con la quale è stata assunta la modalità di individuazione diretta per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della DIREZIONE SICUREZZA URBANA, vi è quella relativa all'UNITA' INFORMATICA, rientrante

nell'AREA GESTIONE RISORSE. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'UNITA' INFORMATICA, rientrante nell'AREA GESTIONE RISORSE della DIREZIONE SICUREZZA URBANA, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Alta Professionalità presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'UNITA' INFORMATICA sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Analisi del fabbisogno di beni e servizi per la Direzione Sicurezza Urbana, in raccordo con le Direzioni di competenza, in materia di strumentazioni informatiche, compresi tablet e cellulari di servizio*
- *Attuazione delle linee guida definite dalla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per le dotazioni informatiche*
- *Gestione, in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, degli apparati informatici e telefonici in uso alla Direzione, anche mediante il coordinamento delle attività di assegnazione delle strumentazioni tecnologiche e informatiche (compresi telefoni cellulari di servizio in uso alla Polizia Locale e tablet)*
- *Supporto alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la predisposizione di capitolati tecnici nell'ambito delle procedure di gare espletate, in materia di strumentazioni informatiche della Direzione*
- *Gestione amministrativa e operativa dei contratti di competenza dell'Unità*
- *Coordinamento del processo di realizzazione, gestione e manutenzione di specifici programmi informatici e software pensati per la Polizia Locale o per singole Unità della stessa*
- *Analisi dei possibili ambiti di implementazione delle tecnologie individuate, in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*
- *Supporto e assistenza continuativa di carattere informatico a tutti gli utenti della Direzione, anche dislocati nelle sedi decentrate, anche mediante il presidio delle seguenti attività:*
 - o *elaborazione delle richieste hardware, software, account di rete e di posta elettronica, gestione caselle di posta istituzionali e relativi accessi della Direzione*
 - o *gestione utenze di accesso agli applicativi della Direzione*
 - o *rilascio codice ufficiale per utilizzo applicativi*
 - o *creazione e gestione delle cartelle condivise su server*
 - o *gestione e tenuta dell'archivio delle postazioni di lavoro*
 - o *configurazione e accessi alle stampanti di rete dislocate presso tutti gli edifici della Direzione*
- *Supporto all'Unità Gestione del Personale per l'utilizzo del programma gestionale del personale*
- *Attività di monitoraggio degli indicatori delle principali attività della Polizia Locale, anche attraverso una raccolta periodica degli stessi per uso interno e di comunicazione esterna*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La collaborazione con il Comandante in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso del dipendente **Comm. Capo AMBROSI PAOLO** è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' INFORMATICA**, in considerazione delle

competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente **Comm. Capo AMBROSI PAOLO** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' INFORMATICA**, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

ATTRIBUISCE

al dipendente **Comm. Capo AMBROSI PAOLO** matricola n. **3123300** - con profilo professionale di **Istruttore Direttivo di Polizia Locale** Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'**UNITA' INFORMATICA**, rientrante nell'**AREA GESTIONE RISORSE** della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Analisi del fabbisogno di beni e servizi per la Direzione Sicurezza Urbana, in raccordo con le Direzioni di competenza, in materia di strumentazioni informatiche, compresi tablet e cellulari di servizio*
- *Attuazione delle linee guida definite dalla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per le dotazioni informatiche*
- *Gestione, in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, degli apparati informatici e telefonici in uso alla Direzione, anche mediante il coordinamento delle attività di assegnazione delle strumentazioni tecnologiche e informatiche (compresi telefoni cellulari di servizio in uso alla Polizia Locale e tablet)*
- *Supporto alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale per la predisposizione di capitolati tecnici nell'ambito delle procedure di gare espletate, in materia di strumentazioni informatiche della Direzione*
- *Gestione amministrativa e operativa dei contratti di competenza dell'Unità*
- *Coordinamento del processo di realizzazione, gestione e manutenzione di specifici programmi informatici e software pensati per la Polizia Locale o per singole Unità della stessa*
- *Analisi dei possibili ambiti di implementazione delle tecnologie individuate, in raccordo con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale*

- *Supporto e assistenza continuativa di carattere informatico a tutti gli utenti della Direzione, anche dislocati nelle sedi decentrate, anche mediante il presidio delle seguenti attività:*
 - o *elaborazione delle richieste hardware, software, account di rete e di posta elettronica, gestione caselle di posta istituzionali e relativi accessi della Direzione*
 - o *gestione utenze di accesso agli applicativi della Direzione*
 - o *rilascio codice ufficiale per utilizzo applicativi*
 - o *creazione e gestione delle cartelle condivise su server*
 - o *gestione e tenuta dell'archivio delle postazioni di lavoro*
 - o *configurazione e accessi alle stampanti di rete dislocate presso tutti gli edifici della Direzione*
- *Supporto all'Unità Gestione del Personale per l'utilizzo del programma gestionale del personale*
- *Attività di monitoraggio degli indicatori delle principali attività della Polizia Locale, anche attraverso una raccolta periodica degli stessi per uso interno e di comunicazione esterna*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*
- *La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;*
- *La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati a rispetto degli obiettivi stabiliti;*
- *La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;*
- *La collaborazione con il Comandante in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento, da parte dell'Istruttore Direttivo di Polizia Locale **Paolo AMBROSI**, delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° febbraio 2025** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. **2** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vicedirettore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Gianluca MIRABELLI



Gianluca
Mirabelli
Comune di
Milano
Direttore
29.01.2025
15:38:11
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Gestione Risorse

Paola ZARBA



Paola Lorena Tiziana Zarba
Comune di Milano
Direttore di Area
29.01.2025 17:07:13 GMT+02:00

L'incaricato di E.Q. dell'Unità Informatica

Paolo AMBROSI