



Comune di
Milano

DIREZIONE AVVOCATURA

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'AREA IV DELLA DIREZIONE AVVOCATURA ALL'AVV. MARIA ROSARIA AUTIERI

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DELL'AREA IV

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 27/03/2025 PG 0171924/2025, con il quale alla dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Avvocatura;
- il provvedimento sindacale del 27/03/2025 PG 0171899/2025, con il quale alla dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area IV;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Avvocatura, vi è quella di "Avvocato" nell'ambito delle Aree Legali. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*;

- per l'incarico di Elevata Qualificazione "Avvocato" è richiesta, nel caso di specie, una qualificata preparazione, correlata sia al possesso della laurea in Giurisprudenza e dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, sia ad una specifica esperienza pluriennale maturata nell'ambito dell'Amministrazione Comunale o di contesti professionali di alta specializzazione pubblici o privati;



- l'esercizio del ruolo presuppone, altresì, il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione Comunale, esplicitati in documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Area IV della Direzione Avvocatura, mediante individuazione diretta per le seguenti motivazioni:

- l'avv. Maria Rosaria Autieri ha già rivestito l'incarico di alta professionalità (ora Elevata Qualificazione) nell'ambito dell'Area IV. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico della dipendente nell'Area IV, in considerazione della necessità di consolidare l'attività di consulenza e assistenza legale fornita alle Direzioni clienti in relazione ai procedimenti amministrativi più complessi da queste condotti. Tale attività richiede l'apporto di professionisti dotati di specifica esperienza nel campo della Pubblica Amministrazione e di un'approfondita conoscenza della struttura organizzativa del Comune di Milano.

Considerato che

- all'Elevata Qualificazione "Avvocato" sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

<ul style="list-style-type: none">- Studio della causa, consultazioni con gli uffici comunali e ricerca di documenti- Ricerca dottrinale, legislativa e giurisprudenziale- Redazione di scritti difensivi- Accertamenti presso gli uffici giudiziari, in raccordo con l'Unità Servizi di Supporto Legale- Predisposizione di procure, fascicoli e documenti da produrre- Rappresentanza avanti gli organi giurisdizionali;- Partecipazione alle udienze e discussione orale delle cause- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la causa- Consulenza alle Direzioni e alle Aree e redazione di pareri- Svolgimento, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti, della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempimento degli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

<ul style="list-style-type: none">- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza..
--

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso dell'avv. Maria Rosaria Autieri è rispondente ai requisiti necessari per la conferma della responsabilità di Elevata Qualificazione nell'ambito dell'Area IV, in considerazione della specifica esperienza maturata a far tempo dal 1999, anno in cui ha iniziato a svolgere l'attività di avvocato presso l'Avvocatura Comunale di Milano.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente avv. Autieri sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione;

Dato atto che la dipendente risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

- alla dipendente Maria Rosaria Autieri n. matricola 3494300 con profilo professionale di Avvocato - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione "Avvocato" nell'ambito dell'Area IV della Direzione Avvocatura;

DANDO ATTO CHE

1. all' Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Studio della causa, consultazioni con gli uffici comunali e ricerca di documenti- Ricerca dottrinale, legislativa e giurisprudenziale- Redazione di scritti difensivi- Accertamenti presso gli uffici giudiziari, in raccordo con l'Unità Servizi di Supporto Legale- Predisposizione di procure, fascicoli e documenti da produrre- Rappresentanza avanti gli organi giurisdizionali;- Partecipazione alle udienze e discussione orale delle cause- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la causa- Consulenza alle Direzioni e alle Aree e redazione di pareri- Svolgimento, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti, della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempimento degli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo. |
|---|

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- la proposta al dirigente di adeguamenti/variazioni dell'organigramma della propria struttura;- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza; |
|---|

- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza..

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte dell'avv. Maria Rosaria Autieri delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1.11.2025 per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessata la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, oggi Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data della firma digitale

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Avv. Antonello Mandarano



ANTONELLO MANDARANO
Comune di Milano
Direttore di Direzione
29.10.2025 15:13:51 GMT+01:00

Il Direttore di Area IV

Avv. Angela Bartolomeo



Firmato digitalmente da:

Bartolomeo Angela

Firmato il 30/10/2025 18:10

Seriale Certificato: 4913587

Valido dal 01/10/2025 al 01/10/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.