



**ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO N. 0620167.I. DEL 27/11/2025 AFFERENTE ALL'UNITÀ PRESIDIO NUCLEO INTERVENTO RAPIDO (Nu.I.R.), RIENTRANTE NELL'AREA PRONTO INTERVENTO, CCV, FONTANE E MONUMENTI DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO**

**IL DIRETTORE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 31 marzo 2025 Protocollo n. 0177543.I., con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito al dipendente ing. Gaetano Aiello con atto n. 0620167.I. del 27/11/2025;

**Premesso che**

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;



- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 10136 del 11/11/2025, si è proceduto alla revisione/adequamento della posizione afferente all'Unità Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.), istituita nell'ambito dell'Area Pronto Intervento, CCV, Fontane e Monumenti della Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico, pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Dato atto che**, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 10136 del 11/11/2025, si dava mandato ai Direttori competenti per la riforma / adeguamento degli incarichi afferenti alle Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Ritenuto**, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere all'adequamento dell'incarico in essere afferente all'Unità Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.), rientrante nell'Area Pronto Intervento, CCV, Fontane e Monumenti della Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico;

#### **Considerato altresì che**

- alla Elevata Qualificazione afferente all'Unità Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supervisione degli interventi d'emergenza svolti dal Pronto Intervento Stradale sulle 24H, per 365 gg l'anno, sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta, per il ripristino immediato della viabilità
- Presidio e monitoraggio delle azioni operative da svolgersi in situazioni di emergenza per la:
  - segnalazione di cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti
  - delimitazione dell'area pericolosa e posa di barriere e segnaletica mobile
  - posa di manufatti cls (New Jersey), di portali e sbarre, costruite autonomamente dalle officine dell'Unità, e di recinzioni per inibire l'ingresso abusivo in aree di proprietà dell'Amministrazione
  - chiusura di strade a causa cedimenti, posa di passatoie allagamenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali, in supporto alla Direzione Sicurezza Urbana
- Coordinamento delle attività svolte a supporto, anche tecnico/operativo, della P.L. e/o delle forze dell'ordine per lo sgombero di aree o di edifici occupati da nomadi, extracomunitari con l'interdizione e chiusura degli accessi in edifici occupati abusivamente, nonché per la rimozione di moto, cicli abbandonati, interventi per manifestazioni varie, interventi per lo spostamento/rimozione urgente di manufatti cls segnalati in posizione pericolosa o posati abusivamente



- Presidio, programmazione e coordinamento di interventi e lavori, anche di carattere tecnico/operativo, a supporto delle altre Direzioni, tra i quali:
  - intervento tecnico/operativo d'emergenza per l'immediata messa in sicurezza dei luoghi, in attesa dell'intervento risolutivo da parte dell'Area tecnica competente, in ausilio alla Direzione Tecnica
  - apertura porte e chiusura degli alloggi, a causa di disinfestazioni, sgomberi o sfratti, a supporto della Direzione Welfare e Salute
  - apposizione della segnaletica e delle segnature per delimitare gli spazi commerciali (Fiere, Mercati, ecc.), a supporto della Direzione competente
- Allestimento palchi e pedane ad uso dell'Ufficio Cerimoniale della Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e delle varie Direzioni dell'Amministrazione
- Pianificazione e coordinamento delle attività e degli interventi gestiti dai nuclei operativi per la:
  - rimozione delle strutture pubblicitarie pericolanti e supporto alla P.L. nel sequestro di manufatti vari posati abusivamente su suolo pubblico
  - realizzazione di piccoli arredi ed oggettistica (cornici, ripiani, mensole, ecc.), restauro, lucidatura e riparazione arredi di pregio dell'Amministrazione
  - manutenzione e posa di manufatti in ferro (stendardi porta bandiere, ecc.) in edifici di proprietà dell'Amministrazione
  - movimentazione e manutenzione, in accordo con la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, di tutti i totem di proprietà comunale utilizzati per la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale
  - rimozione, ricollocazione e manutenzione ordinaria delle strutture pubblicitarie in carico all'Amministrazione
  - manutenzione ordinaria dei totem della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, della Direzione Cultura e della Direzione Mobilità
- Posa, spostamenti e manutenzione/riparazioni varie - dovute ad atti vandalici, incidenti - di portabicyclette su tutto il territorio comunale in collaborazione con l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità
- Coordinamento dei nuclei operativi per la realizzazione tempestiva di interventi d'urgenza, finalizzati alla:
  - apertura/chiusura porte
  - gestione diretta di attività di fabbro, falegname, muratori, non gestibili con imprese esterne
  - copertura o pulizia di graffiti, scritte offensive o a vilipendio delle autorità su edifici di proprietà dell'Amministrazione
  - cura dei rapporti con ATS, Polizia di Stato, Carabinieri, VV.FF. per il coordinamento delle attività di
  - supporto operativo svolte in situazioni di pericolo per la pubblica incolumità
- Allestimento, manutenzione dei seggi elettorali e presidio durante le consultazioni/votazioni referendarie e elettorali
- Interventi di spianamento di aree comunali, demolizioni di manufatti abusivi, fatiscenti



- Predisposizione e coordinamento delle attività svolte a supporto tecnico/operativo della Direzione Sicurezza Urbana quale unità operativa di Protezione Civile all'interno del Sistema Milano
- Gestione delle attività inerenti il laboratorio di toponomastica cittadina (incisione delle targhe, affissioni...), in raccordo con le competenti strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Coordinamento e supervisione delle attività inerenti l'Ufficio Pronto Intervento Stradale, l'Ufficio Pronto Intervento Multifunzionale e l'Ufficio Laboratorio Toponomastica
- Collaborazione con il Cerimoniale per la gestione, il coordinamento, la posa e la manutenzione delle "Pietre d'Inciampo"
- Assistenza e posa di cartellonistica informativa
- Pulizia di graffiti, scritte offensive, vilipendio sull'Area della Darsena
- Taglio di vegetazione su aree comunali non censite dalla Direzione Verde e Ambiente
- Gestione tecnica del contratto in concessione del servizio di ripristino delle condizioni compromesse dal verificarsi di sinistri stradali e dall'abbandono dei veicoli con e senza targa sul territorio comunale in coordinamento con la Direzione Sicurezza Urbana, con l'Area Realizzazione Opere Stradali, Ciclabili e Sottosuolo e con MM S.p.a.

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Ritenuto** pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso dell'ing. Gaetano Aiello è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.) , alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto



di incarico n. 0620167.I. del 27/11/2025, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

### DISPONE

di adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con **proprio precedente atto organizzativo n. 0620167.I. del 27/11/2025** al dipendente ing. Gaetano Aiello n. matricola 10767900 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Presidio Nucleo Intervento Rapido (Nu.I.R.), rientrante nell'Area Pronto Intervento, CCV, Fontane e Monumenti della Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supervisione degli interventi d'emergenza svolti dal Pronto Intervento Stradale sulle 24H, per 365 gg l'anno, sulla platea stradale per buche, masselli e segnaletica abbattuta, per il ripristino immediato della viabilità
- Presidio e monitoraggio delle azioni operative da svolgersi in situazioni di emergenza per la:
  - segnalazione di cesate, barriere, intercapedini e stabili pericolanti
  - delimitazione dell'area pericolosa e posa di barriere e segnaletica mobile
  - posa di manufatti cls (New Jersey), di portali e sbarre, costruite autonomamente dalle officine dell'Unità, e di recinzioni per inibire l'ingresso abusivo in aree di proprietà dell'Amministrazione
  - chiusura di strade a causa cedimenti, posa di passatoie allagamenti, integrazione di segnaletica mancante in cantieri stradali, in supporto alla Direzione Sicurezza Urbana
- Coordinamento delle attività svolte a supporto, anche tecnico/operativo, della P.L. e/o delle forze dell'ordine per lo sgombero di aree o di edifici occupati da nomadi, extracomunitari con l'interdizione e chiusura degli accessi in edifici occupati abusivamente, nonché per la rimozione di moto, cicli abbandonati, interventi per manifestazioni varie, interventi per lo spostamento/rimozione urgente di manufatti cls segnalati in posizione pericolosa o posati abusivamente
- Presidio, programmazione e coordinamento di interventi e lavori, anche di carattere tecnico/operativo, a supporto delle altre Direzioni, tra i quali:
  - intervento tecnico/operativo d'emergenza per l'immediata messa in sicurezza dei luoghi, in attesa dell'intervento risolutivo da parte dell'Area tecnica competente, in ausilio alla Direzione Tecnica
  - apertura porte e chiusura degli alloggi, a causa di disinfestazioni, sgomberi o sfratti, a supporto della Direzione Welfare e Salute



- apposizione della segnaletica e delle segnature per delimitare gli spazi commerciali (Fiere, Mercati, ecc.), a supporto della Direzione competente
- Allestimento palchi e pedane ad uso dell'Ufficio Cerimoniale della Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e delle varie Direzioni dell'Amministrazione
- Pianificazione e coordinamento delle attività e degli interventi gestiti dai nuclei operativi per la:
  - rimozione delle strutture pubblicitarie pericolanti e supporto alla P.L. nel sequestro di manufatti vari posati abusivamente su suolo pubblico
  - realizzazione di piccoli arredi ed oggettistica (cornici, ripiani, mensole, ecc.), restauro, lucidatura e riparazione arredi di pregio dell'Amministrazione
  - manutenzione e posa di manufatti in ferro (stendardi porta bandiere, ecc.) in edifici di proprietà dell'Amministrazione
  - movimentazione e manutenzione, in accordo con la Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, di tutti i totem di proprietà comunale utilizzati per la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale
  - rimozione, ricollocazione e manutenzione ordinaria delle strutture pubblicitarie in carico all'Amministrazione
  - manutenzione ordinaria dei totem della Direzione Lavoro, Giovani e Sport, della Direzione Cultura e della Direzione Mobilità
- Posa, spostamenti e manutenzione/riparazioni varie - dovute ad atti vandalici, incidenti - di portabiciclette su tutto il territorio comunale in collaborazione con l'Area Pianificazione e Programmazione Mobilità della Direzione Mobilità
- Coordinamento dei nuclei operativi per la realizzazione tempestiva di interventi d'urgenza, finalizzati alla:
  - apertura/chiusura porte
  - gestione diretta di attività di fabbro, falegname, muratori, non gestibili con imprese esterne
  - copertura o pulizia di graffiti, scritte offensive o a vilipendio delle autorità su edifici di proprietà dell'Amministrazione
  - cura dei rapporti con ATS, Polizia di Stato, Carabinieri, VV.FF. per il coordinamento delle attività di
  - supporto operativo svolte in situazioni di pericolo per la pubblica incolumità
- Allestimento, manutenzione dei seggi elettorali e presidio durante le consultazioni/votazioni referendarie e elettorali
- Interventi di spianamento di aree comunali, demolizioni di manufatti abusivi, fatiscenti
- Predisposizione e coordinamento delle attività svolte a supporto tecnico/operativo della Direzione Sicurezza Urbana quale unità operativa di Protezione Civile all'interno del Sistema Milano
- Gestione delle attività inerenti il laboratorio di toponomastica cittadina (incisione delle targhe, affissioni...), in raccordo con le competenti strutture della Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale



- Coordinamento e supervisione delle attività inerenti l'Ufficio Pronto Intervento Stradale, l'Ufficio Pronto Intervento Multifunzionale e l'Ufficio Laboratorio Toponomastica
- Collaborazione con il Cerimoniale per la gestione, il coordinamento, la posa e la manutenzione delle "Pietre d'Inciampo"
- Assistenza e posa di cartellonistica informativa
- Pulizia di graffiti, scritte offensive, vilipendio sull'Area della Darsena
- Taglio di vegetazione su aree comunali non censite dalla Direzione Verde e Ambiente
- Gestione tecnica del contratto in concessione del servizio di ripristino delle condizioni compromesse dal verificarsi di sinistri stradali e dall'abbandono dei veicoli con e senza targa sul territorio comunale in coordinamento con la Direzione Sicurezza Urbana, con l'Area Realizzazione Opere Stradali, Ciclabili e Sottosuolo e con MM S.p.a.

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte dell'ing. Gaetano Aiello delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;





5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo n. 0620167.I. del 27/11/2025), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano,

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Firmato digitalmente da: Salvatore Barbara  
Data: 18/12/2025 15:43:38

