

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

28/02/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

AUTIERI MARIA ROSARIA

Indirizzo

-

Cittadinanza

-

Categoria Giuridica

CATEGORIA - D3 -

Esperienze professionali interne

***Da 2008-09-01 00:00:00.0 A 2011-09-01 00:00:00.0**

Profilo: AVVOCATO

Ambito di Attivita': Legale

Attivita' svolta: Patrocinio legale del Comune di Milano nelle cause avanti al Collegio di Conciliazione, al Giudice Ordinario, al Giudice Amministrativo, alla Corte dei Conti, alle Commissioni Tributarie (redazione di atti difensivi, conciliativi e transattivi).Attività di consulenza e assistenza legale prestata a favore dei Settori del Comune di Milano, con la redazione di pareri e atti.

***Da 1999-02-01 00:00:00.0 A 2008-09-01 00:00:00.0**

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Legale

Attivita' svolta: Patrocinio legale del Comune di Milano nelle cause avanti al collegio di Conciliazione, al Giudice Ordinario, al Giudice Amministrativo, alla Corte dei Conti e alle Commissioni Tributarie (redazione di atti difensivi, conciliativi e transattivi). Attività di consulenza e assistenza legale prestata a favore dei Settori del Comune di Milano, con la redazione di pareri e atti. Dal 15.9.2008 mobilità nel profilo professionale di Avvocato dal profilo professionale di Funzionario dei Serv. Amm.vi, ai sensi dell'art. 21 CCDI 19.2.01.

***Da 1994-05-01 00:00:00.0 A 1999-02-01 00:00:00.0**

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Legale

Attività svolta: Patrocinio legale del Comune di Milano nelle cause nelle quali è prevista la possibilità per le amministrazioni di stare in giudizio avvalendosi di propri dipendenti. Redazione di scritti difensivi in tali materie. Attività di consulenza e assistenza legale prestata a favore dei Settori del Comune di Milano, con la redazione di pareri ed atti. Dall'11.2.1999 iscrizione all'albo degli Avvocati di Milano, nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli uffici legali degli Enti Pubblici.

***Da 1989-09-01 00:00:00.0 A 1994-05-01 00:00:00.0**

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: esame e predisposizione di atti amministrativi relativi a procedure fallimentari, concordati preventivi, amministrazioni controllate.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1998

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: sviluppo delle competenze in materia di diritto amministrativo, diritto civile e processuale civile, diritto del lavoro e diritto costituzionale.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ordine degli Avvocati di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:

Conseguito nel: 1989

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto sindacale, diritto civile e processuale civile

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:

Capacità e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2024

Titolo del corso: DECRETO WHISTLEBLOWING: NUOVI OBBLIGHI DI FORMAZIONE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 0,5

Frequentato nel: 2024

Titolo del corso: INDICAZIONI PER UN USO CORRETTO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 0,5

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE FORENSE IN DIRITTO AMBIENTALE 2023

Ente erogatore: ORDINE DEGLI AVVOCATI-FONDAZIONE FORENSE DI MILANO

Durata in ore del corso: 18

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: RICORSO PER CASSAZIONE CIVILE E RIFORMA DELLA GIUSTIZIA INTRODUZIONE DEL PROCESSO TELEMATICO IN CASSAZIONE E NUOVI TERMINI PROCESSUALI

Ente erogatore: WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L.

Durata in ore del corso: 13,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: RICORSO E CONTRORICORSO PER CASSAZIONE CIVILE - GIUDIZIO DI RINVIO - REVOCAZIONE - CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE COME EVITARE L'INAMMISSIBILITA' DEL RICORSO

Ente erogatore: FORM E LEX S.R.L.

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO DIGITALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Ente erogatore: MAAT SRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL NUOVO PROCESSO
AMMINISTRATIVO DIGITALE

Ente erogatore: SOLOM

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CICLO DI SEMINARI DI
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO
DEL PROGRAMMA SOLOMON

Durata in ore del corso: 0

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO TRASPARENCY

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CICLO DI SEMINARI DI
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO
DEL PROGRAMMA SOLOMON

Ente erogatore: STUDIO LEGALE ZOPPOLATO &
ASSOCIATI

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 1
edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA SOLOM

Ente erogatore: STUDIO LEGALE ZOPPOLATO & ASSOCIATI

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 1 edizione

Ente erogatore: LATTANZIO GROUP

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EASY LEX: AGGIORNAMENTO E FOCUS SU ALCUNI ASPETTI NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EASY LEX: AGGIORNAMENTO E FOCUS SU ALCUNI ASPETTI NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO TELEMATICO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO (D.LG N. 152 11/09/2008) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: ATTI, CONTRATTI E RAPPORTI NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER DIRIGENTI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: SCRITTURA EFFICACE (FOLLOW UP)

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: IL DANNO DA MOBBING

Durata in ore del corso: 8

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto